

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO LÁI XE
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO LÁI XE

A. CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO LÁI XE MÔ TÔ HẠNG A1, A

I. Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

a) Để thiết kế các bài giảng Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ, nhằm trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản về Pháp luật giao thông đường bộ, hệ thống báo hiệu đường bộ và phương pháp xử lý các tình huống khi tham gia giao thông;

b) Thông qua Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ sẽ xây dựng ý thức chấp hành Pháp luật giao thông đường bộ giúp cho người học điều khiển xe đảm bảo trật tự và an toàn giao thông.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Pháp luật về giao thông đường bộ: Cung cấp cho người học hiểu và nắm vững pháp luật về giao thông đường bộ, hệ thống báo hiệu đường bộ Việt Nam. Người học biết vận dụng thành thạo, linh hoạt xử lý các tình huống giao thông, điều khiển xe đúng luật và đảm bảo an toàn.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Phần I. Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ
	Chương I: Những quy định chung
	Chương II: Quy tắc giao thông đường bộ
	Chương III: Xe mô tô tham gia giao thông đường bộ
	Chương IV: Người lái xe mô tô tham gia giao thông đường bộ
2	Phần II. Hệ thống báo hiệu đường bộ
	Chương I: Quy định chung
	Chương II: Hiệu lệnh điều khiển giao thông
	Chương III: Biển báo hiệu
	Phân nhóm và hiệu lực của biển báo hiệu
	Biển báo cấm

	Biển báo nguy hiểm
	Biển hiệu lệnh
	Biển chỉ dẫn
	Biển phụ
	Chương IV: Các báo hiệu đường bộ khác
	Vạch kẻ đường
	Cọc tiêu, tường bảo vệ và hàng rào chắn
	Cột kilômét
	Mốc lộ giới
	Gương cầu lồi và dải phân cách tôn sóng
	Báo hiệu trên đường cao tốc
	Báo hiệu cấm đi lại
	Chương IV: Tốc độ và khoảng cách
	Quy định về tốc độ của phương tiện tham gia giao thông đường bộ
	Khoảng cách an toàn giữa hai xe khi tham gia giao thông
3	Phần III. Xử lý các tình huống giao thông
	Chương I: Các đặc điểm của sa hình
	Chương II: Các nguyên tắc đi sa hình

II. Môn học kỹ thuật lái xe

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Để thiết kế các bài giảng Môn học Kỹ thuật lái xe, nhằm trang bị cho người học lái xe:

- Các kỹ năng cơ bản lái xe an toàn, kỹ năng lái xe chở hàng, có khả năng điều khiển được xe mô tô các hạng A1, A, ở các điều kiện giao thông khác nhau.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Kỹ thuật lái xe: Người học có kiến thức cơ bản về các bộ phận và kỹ thuật lái xe mô tô các hạng A1, A. Hiểu được các kiến thức và biết vận dụng kỹ năng lái xe an toàn để điều khiển xe trong các điều kiện giao thông khác nhau, xử lý được các tình huống giao thông trên đường an toàn.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Vị trí, tác dụng các bộ phận chủ yếu của xe mô tô
2	Kỹ thuật lái xe cơ bản

III. Nội dung dạy thực hành lái xe

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Để thiết kế các bài giảng Môn học thực hành lái xe, nhằm trang bị cho người học lái xe:

- Các kỹ năng cơ bản lái xe an toàn, kỹ năng lái xe chở hàng, có khả năng điều khiển xe mô tô các hạng A1, A, ở các điều kiện giao thông khác nhau.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Thực hành lái xe người học: Có kỹ năng lái xe an toàn để điều khiển xe trong các điều kiện giao thông khác nhau, xử lý được các tình huống giao thông trên đường an toàn.

2. Nội dung

TT	NỘI DUNG
1	Tập lái xe trong sân tập lái
2	Tập lái xe trong hình
3	Tập phanh gấp
4	Tập lái vòng cua

B. CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO LÁI XE MÔ TÔ HẠNG B1

I. Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

a) Để thiết kế các bài giảng Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ, nhằm trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản về Pháp luật về giao thông đường bộ, hệ thống báo hiệu đường bộ và phương pháp xử lý các tình huống khi tham gia giao thông;

b) Thông qua Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ sẽ xây dựng ý thức chấp hành Pháp luật về giao thông đường bộ giúp cho người học điều khiển xe đảm bảo trật tự và an toàn giao thông.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Pháp luật về giao thông đường bộ: Cung cấp cho người học hiểu và nắm vững pháp luật về giao thông đường bộ, hệ thống báo hiệu đường bộ Việt Nam. Người học biết vận dụng thành thạo, linh hoạt xử lý các tình huống giao thông, điều khiển xe đúng luật và đảm bảo an toàn.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Phần I. Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ
	Chương I: Những quy định chung
	Chương II: Quy tắc giao thông đường bộ
	Chương III: Xe mô tô tham gia giao thông đường bộ
	Chương IV: Người lái xe mô tô tham gia giao thông đường bộ
2	Phần II. Hệ thống báo hiệu đường bộ
	Chương I: Quy định chung
	Chương II: Hiệu lệnh điều khiển giao thông
	Chương III: Biển báo hiệu
	Phân nhóm và hiệu lực của biển báo hiệu
	Biển báo cấm
	Biển báo nguy hiểm
	Biển hiệu lệnh
	Biển chỉ dẫn
	Biển phụ
	Chương IV: Các báo hiệu đường bộ khác
	Vạch kẻ đường
	Cọc tiêu, tường bảo vệ và hàng rào chắn
	Cột kilômét
	Mốc lộ giới
	Gương cầu lồi và dải phân cách tôn sóng
	Báo hiệu trên đường cao tốc
	Báo hiệu cấm đi lại
	Chương IV: Tốc độ và khoảng cách
	Quy định về tốc độ của phương tiện tham gia giao thông đường bộ
Khoảng cách an toàn giữa hai xe khi tham gia giao thông	
3	Phần III. Xử lý các tình huống giao thông
	Chương I: Các đặc điểm của sa hình
	Chương II: Các nguyên tắc đi sa hình

II. Môn học Cấu tạo và sửa chữa thông thường

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

a) Đề thiết kế các bài giảng Môn học Cấu tạo và sửa chữa thông thường, nhằm trang bị cho học viên có được những kiến thức cơ bản về tác dụng, cấu tạo, nguyên lý làm việc của các cụm, các hệ thống trên xe mô tô ba bánh thông dụng;

b) Thông qua môn học người học có thể hiểu được việc Bảo dưỡng các cấp và các hư hỏng thông thường.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Cấu tạo và sửa chữa thông thường người học: Có khả năng đọc được các sơ đồ, bản vẽ đơn giản về cấu tạo xe mô tô ba bánh. Hiểu được tác dụng, sơ đồ cấu tạo, nguyên lý làm việc và những chú ý trong sử dụng các cụm, các hệ thống chính trên xe mô tô ba bánh. Nắm được việc Bảo dưỡng các hư hỏng thông thường và bảo dưỡng định kỳ tới tuổi thọ của xe mô tô ba bánh.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Sơ lược về Cấu tạo
2	Cách sử dụng các trang thiết bị điều khiển
3	Sơ lược về các hỏng hóc

III. Môn học kỹ thuật lái xe

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Đề thiết kế các bài giảng Môn học Kỹ thuật lái xe, nhằm trang bị cho người học lái xe:

- Những kiến thức cơ bản về các bộ phận trong buồng lái, kỹ thuật lái xe mô tô ba bánh;

- Các kỹ năng cơ bản lái xe an toàn, kỹ năng lái xe chở hàng, có khả năng điều khiển được xe mô tô ba bánh, ở các điều kiện giao thông khác nhau.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Kỹ thuật lái xe người học: Có kiến thức cơ bản về các bộ phận trong buồng lái, kỹ thuật lái xe mô tô ba bánh. Nắm được các kiến thức và biết vận dụng kỹ năng lái xe an toàn để điều khiển xe trong các điều kiện giao thông khác nhau, xử lý được các tình huống giao thông trên đường an toàn.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Kỹ thuật lái xe cơ bản
2	Lái xe trên bãi và lái xe trong hình số 8, số 3

3	Lái xe trên đường phức tạp và lái xe ban đêm
4	Bài tập tổng hợp

IV. Nội dung dạy thực hành lái xe

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Để thiết kế các bài giảng Môn học thực hành lái xe, nhằm trang bị cho người học lái xe các kỹ năng cơ bản lái xe an toàn, kỹ năng lái xe chở hàng, có khả năng điều khiển xe mô tô hạng B1 ở các điều kiện giao thông khác nhau.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Thực hành lái xe: Người học có kỹ năng lái xe an toàn để điều khiển xe trong các điều kiện giao thông khác nhau, xử lý được các tình huống giao thông trên đường an toàn.

2. Nội dung

TT	NỘI DUNG
1	Tập lái xe trong bãi phẳng (sân tập lái)
2	Tập lái xe trong hình số 3, số 8 ghép; tiến lùi theo hình chữ chi (sân tập lái)
3	Tập lái xe trên đường bằng
4	Tập lái trên đường đèo núi
5	Tập lái xe trên đường phức tạp
6	Tập lái ban đêm
7	Tập lái xe có tải
8	Bài tập lái tổng hợp

Ghi chú:

Nội dung học thực hành trên đường bằng thực hiện sau khi học viên học xong các bài tập có số thứ tự 1 và 2.

C. CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO LÁI XE Ô TÔ

I. Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

a) Để thiết kế các bài giảng Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ, nhằm trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản về Pháp luật giao thông đường bộ, hệ thống báo hiệu đường bộ và phương pháp xử lý các tình huống khi tham gia giao thông;

b) Thông qua Môn học Pháp luật về giao thông đường bộ sẽ xây dựng ý thức chấp hành Pháp luật về giao thông đường bộ giúp cho người học điều khiển xe đảm bảo trật tự và an toàn giao thông.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Pháp luật về giao thông đường bộ: Cung cấp cho người học hiểu và nắm vững pháp luật về giao thông đường bộ, hệ thống báo hiệu đường bộ Việt Nam. Người học biết vận dụng thành thạo, linh hoạt xử lý các tình huống giao thông, điều khiển xe đúng luật và đảm bảo an toàn.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Phần I. Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ
	Chương I: Những quy định chung
	Chương II: Quy tắc giao thông đường bộ
	Chương III: Xe ô tô tham gia giao thông đường bộ
	Chương IV: Người lái xe ô tô tham gia giao thông đường bộ
2	Phần II. Hệ thống báo hiệu đường bộ
	Chương I: Quy định chung
	Chương II: Hiệu lệnh điều khiển giao thông
	Chương III: Biển báo hiệu
	Phân nhóm và hiệu lực của biển báo hiệu
	Biển báo cấm
	Biển báo nguy hiểm
	Biển hiệu lệnh
	Biển chỉ dẫn
	Biển phụ
	Chương IV: Các báo hiệu đường bộ khác
	Vạch kẻ đường
	Cọc tiêu, tường bảo vệ và hàng rào chắn
	Cột kilômét
	Mốc lộ giới
	Gương cầu lồi và dải phân cách tôn sóng
	Báo hiệu trên đường cao tốc
	Báo hiệu cấm đi lại
	Chương IV: Tốc độ và khoảng cách
	Quy định về tốc độ của phương tiện tham gia giao thông đường bộ

TT	NỘI DUNG
	Khoảng cách an toàn giữa hai xe khi tham gia giao thông
3	Phần III. Xử lý các tình huống giao thông
	Chương I: Các đặc điểm của sa hình
	Chương II: Các nguyên tắc đi sa hình

II. Môn học Cấu tạo và sửa chữa thông thường

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

a) Để thiết kế các bài giảng Môn học Cấu tạo và sửa chữa thông thường, nhằm trang bị cho học viên có được những kiến thức cơ bản về tác dụng, cấu tạo, nguyên lý làm việc của các cụm, các hệ thống trên xe ô tô thông dụng và làm quen một số đặc điểm kết cấu trên xe ô tô hiện đại;

b) Thông qua môn học người học có thể hiểu được việc bảo dưỡng các cấp và các hư hỏng thông thường.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Cấu tạo và sửa chữa thông thường: Người học có khả năng đọc được các sơ đồ, bản vẽ đơn giản về cấu tạo ô tô. Hiểu được tác dụng, sơ đồ cấu tạo, nguyên lý làm việc và những chú ý trong sử dụng các cụm, các hệ thống chính trên xe ô tô thông dụng. Nắm được việc bảo dưỡng các hư hỏng thông thường và bảo dưỡng định kỳ tới tuổi thọ của xe ô tô.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Giới thiệu chung về xe ô tô
2	Động cơ xe ô tô
3	Cấu tạo Gầm ô tô
4	Hệ thống Điện xe ô tô
5	Các hệ thống an toàn chủ động trang bị trên xe ô tô
6	Hệ thống tự chẩn đoán trên ô tô và các hư hỏng thông thường
7	Nội quy xưởng và kỹ thuật an toàn
8	Các hư hỏng thông thường

III. Môn học Đạo đức người lái xe, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông và kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Để thiết kế các bài giảng môn học nhằm trang bị cho người học các kiến thức cơ bản về phẩm chất, đạo đức của người lái xe, trách nhiệm của người sử dụng lao động, văn hóa khi tham gia giao thông, tác hại rượu bia và kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông và kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ: Người học nắm được văn hóa của người lái xe, có kiến thức về văn hóa giao thông và phòng chống tác hại rượu bia khi tham gia giao thông, các kiến thức cơ bản về sơ, cấp cứu và kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Những vấn đề cơ bản về phẩm chất đạo đức trong giai đoạn hiện nay
2	Đạo đức của người lái xe
3	Văn hóa giao thông
4	Phòng, chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông
5	Thực hành cấp cứu
6	Hướng dẫn kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

IV. Môn kiến thức mới về xe nâng hạng

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Để thiết kế các bài giảng cho chương trình đào tạo lái xe nhằm trang bị cho học viên những kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng cơ bản về an toàn trong phòng cháy chữa cháy.

- Thông qua chương trình học học viên được trang bị kiến thức và khả năng ứng phó khi gặp sự cố trong quá trình điều khiển, vận hành phương tiện.

1.2. Yêu cầu

Cung cấp cho người học hiểu và nắm vững cấu tạo cơ bản của xe nâng hạng. Người học biết vận dụng linh hoạt kiến thức và khả năng ứng phó khi xảy ra sự cố trong quá trình điều khiển, vận hành phương tiện.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Giới thiệu cấu tạo chung, vị trí, cách sử dụng các thiết bị trong buồng lái
2	Một số đặc điểm về kết cấu điển hình trên động cơ xe ô tô nâng hạng
3	Một số đặc điểm điển hình về hệ thống điện xe ô tô hiện đại
4	Đặc điểm về kết cấu điển hình hệ thống truyền động xe ô tô nâng hạng
5	Kiểm tra

V. Môn học Kỹ thuật lái xe

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Để thiết kế các bài giảng môn học Kỹ thuật lái xe, nhằm trang bị cho người học lái xe:

- Những kiến thức cơ bản về các bộ phận trong buồng lái, kỹ thuật lái xe ô tô;
- Các kỹ năng cơ bản lái xe an toàn, kỹ năng lái xe chở hàng, có khả năng điều khiển được các loại ô tô khác nhau, ở các điều kiện giao thông khác nhau.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học Kỹ thuật lái xe: Người học có kiến thức cơ bản về các bộ phận trong buồng lái, kỹ thuật lái xe ô tô. Nắm được các kiến thức và biết vận dụng kỹ năng lái xe an toàn để điều khiển xe trong các điều kiện giao thông khác nhau, xử lý được các tình huống giao thông trên đường an toàn.

2. Nội dung chương trình môn học

TT	NỘI DUNG
1	Vị trí, tác dụng các bộ phận trong buồng lái
2	Kỹ thuật lái xe cơ bản
3	Kỹ thuật lái xe trên các loại đường
	- Lái xe ô tô trên bãi phẳng, đường bằng
	- Lái xe ô tô trên đường đèo núi, trung du
	- Lái xe qua trạm thu phí sử dụng dịch vụ đường bộ, qua cầu, phà
	- Lái xe trên đường phức tạp qua: chỗ hẹp, đường sắt, đường xấu, đường ngập nước, đường ngầm
	- Lái xe ô tô ban đêm, khu vực sương mù
	- Lái xe ô tô trên đường cao tốc
4	Kỹ thuật lái xe an toàn chủ động

5	Kỹ thuật lái xe ô tô chở hàng hóa
6	Tâm lý điều khiển xe ô tô
7	Phương pháp thực hành lái xe tổng hợp

VI. Nội dung dạy thực hành lái xe

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Để thiết kế các bài giảng môn học thực hành lái xe, nhằm trang bị cho người học lái xe:

- Các kỹ năng cơ bản lái xe an toàn, kỹ năng lái xe chở hàng, có khả năng điều khiển được các loại ô tô khác nhau, ở các điều kiện giao thông khác nhau.

1.2. Yêu cầu

Thông qua môn học thực hành lái xe: Người học có kỹ năng lái xe an toàn để điều khiển xe trong các điều kiện giao thông khác nhau, xử lý được các tình huống giao thông trên đường an toàn.

2. Nội dung

TT	NỘI DUNG
1	Tập lái tại chỗ không nổ máy
2	Tập lái xe tại chỗ có nổ máy
3	Tập lái trên ca bin học lái xe ô tô
4	Tập lái xe trong bãi phẳng (sân tập lái)
5	Tập lái xe trong hình số 3, số 8 ghép; tiến lùi theo hình chữ chi (sân tập lái)
6	Tập lái xe trên đường bằng
7	Tập lái trên đường đèo núi
8	Tập lái xe trên đường phức tạp
9	Tập lái ban đêm
10	Tập lái xe có tải
11	Bài tập lái trên đường cao tốc và đường cao tốc phân kỳ đầu tư
12	Tập lái trên đường với xe ô tô chuyển số tự động (bao gồm cả xe ô tô điện) đối với học hạng B số cơ khí và hạng C1 và chỉ thực hiện sau khi học viên học xong các bài tập có số thứ tự 1, 2
13	Tập lái trên đường với xe tải hạng C đối với học nâng hạng từ hạng B lên hạng D1 hoặc D2 (thực hiện sau khi học viên học xong các bài tập có số thứ tự 1, 2, 3, 4, 5 và 6)

Ghi chú:

Nội dung học thực hành trên đường giao thông thực hiện sau khi học viên học xong các bài tập có số thứ tự 1, 2, 3 và 4.

Phụ lục II

MẪU BÁO CÁO ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO LÁI XE CÁC HẠNG A1, A
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày tháng năm 20

BÁO CÁO ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO LÁI XE MÔ TÔ CÁC HẠNG A1, A

Kính gửi: Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM

Thực hiện Phương án đào tạo lái xe mô tô hạng A1, A được Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM phê duyệt, Cơ sở đào tạo đã tổ chức khóa đào tạo lái xe mô tô hạng, với danh sách học viên kèm theo.

DANH SÁCH HỌC VIÊN

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi cư trú	Hạng giấy phép lái xe	Ngày khai giảng	Ngày bế giảng	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)
	Xếp tên theo vần A, B, C						

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục III

BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO LÁI XE CÁC HẠNG B1, B, C1, C, D1, D2, D, BE, C1E, CE, D1E, D2E, DE

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO LÁI XE CÁC HẠNG B1, B, C1, C, D1, D2, D, BE, C1E, CE, D1E, D2E, DE

Mẫu số 01	Mẫu Báo cáo đăng ký đào tạo lái xe
Mẫu số 02	Mẫu Danh sách học viên
Mẫu số 03	Mẫu Kế hoạch đào tạo

Mẫu số 01. Báo cáo đăng ký đào tạo lái xe

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../ , ngày tháng năm 20

BÁO CÁO ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Kính gửi: Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM

Thực hiện Giấy phép đào tạo lái xe số:..... ngày / /..... do Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM cấp, Cơ sở đào tạo..... đã tổ chức xét tuyển học viên và khai giảng các lớp như sau:

TT	Khóa - Lớp	Hạng giấy phép lái xe	Số lượng học viên		Ngày khai giảng	Ngày bế giảng	Ghi chú
			Học tập trung	Học từ xa/tự học có hướng dẫn			
I	Hệ đào tạo mới						
1	B						
...	C1						
II	Hệ đào tạo nâng hạng						
1							
...							

(có danh sách học viên các khóa học kèm theo)

Tài khoản và mật khẩu quản lý lớp học từ xa/tự học có hướng dẫn:....

Cơ sở đào tạo đề nghị Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM chấp nhận kế hoạch đào tạo cho học viên các lớp như lịch đề nghị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 03. Kế hoạch đào tạo

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

Khóa:.....

Hạng:.....

Thời gian đào tạo: tháng (từ ngày /...../đến ngày /..... /)

I. Phân phối giờ học

STT	Môn học	Tổng số (giờ)	Lý thuyết (giờ)		Thực hành trong hình (giờ)	Thực hành trên đường (giờ)	Kiểm tra hết Môn (giờ)	Ghi chú
			LT	TH				

II. Lịch học toàn khóa

Phân giai đoạn	Tháng	10				11				12						
		Tuần				Tuần				Tuần				Tuần			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...
	Từ ngày đến																
Lý thuyết																	
Thực hành trong hình																	
Thực hành trên đường																	
Kiểm tra																	
Dự phòng																	



Lý thuyết



Thực hành



Kiểm tra



Nghỉ



Dự phòng

III. Số lượng giáo viên, xe tập lái:

1. Số giáo viên khóa đào tạo/Số giáo viên đang sử dụng/Tổng số giáo viên hiện có: (VD: 15/30/100).

2. Số xe tập lái khóa đào tạo/ Số xe tập lái đang sử dụng/Tổng số xe tập lái hiện có: (VD: 15/30/100).

Phụ lục IV
MẪU SỔ PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN, XE TẬP LÁI THAM GIA GIẢNG DẠY
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

Số TT	Giáo viên	Thời gian	Khoá đào tạo	Biển số đăng ký xe tập lái	Ghi chú
	Nguyễn Văn A				
	Nguyễn Văn B				

Phụ lục V
MẪU TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO LÁI XE Ô TÔ CÁC HẠNG
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CƠ SỞ ĐÀO TẠO

TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO LÁI XE Ô TÔ CÁC HẠNG

Số TT	Khóa - lớp	Giáo viên dạy	Số lượng học viên	1 - 2025				2 - 2025				3 - 20			.....				Số học viên tốt nghiệp	Ghi chú		
				1	2	3	4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	57			52	
				3	10	17	24	31/1	7	14	21	28										
	Ví dụ																					
	Khóa 16																					•
1	- 16B xe con	Vũ Văn A	80	T	T																	
2	- 16B xe con		100	Đ	Đ																	
3	- 16C xe tải		120	Đ	Đ	Đ	Đ															
	Khóa 17: Nâng hạng																					•
6	- 16B lên C		20	H	T	Đ	Đ															
7	- 17C lên D		30	H	H	T	T	T	Đ	Đ	Đ											

Hoàn thành: Theo hàng ngang biết được độ dài thời gian đào tạo, nâng hạng từng lớp/khóa, cộng số học viên theo cột dọc có tổng số học viên hiện có (lưu lượng đào tạo).

Ký hiệu:

- H: Học lý thuyết (nếu tô màu thì tô ô xanh).
- T: Tập lái trong hình (nếu tô màu thì tô ô vàng)
- Đ: Tập lái trên đường (nếu tô màu thì tô ô vàng).
- •: Kiểm tra (nếu tô màu thì tô ô đỏ).

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20...
NGƯỜI ĐỪNG ĐẦU CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục VII
MẪU SỔ TAY GIÁO VIÊN
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

SỔ TAY GIÁO VIÊN

1. Trang bìa

Cơ quan chủ quản (nếu có)
Cơ sở đào tạo
(Trang bìa 1)
Sổ tay giáo viên
Môn:
Lớp:
Hạng GPLX :
Họ và tên giáo viên:
Khoá:

Số TT	Nội dung	Trang
-------	----------	-------

1. Thông tin về lớp học
2. Kết quả học tập
3. Số giờ nghỉ học Môn học

I. Thông tin về lớp học/khoá học

1. Hạng giấy phép lái xe đào tạo:

2. Quyết định thành lập lớp học:

.....

3. Tổ chức lớp học

a) Sĩ số lớp học:

b) Giáo viên:

c) Phương thức tổ chức đào tạo:

Phụ lục IX
QUY TRÌNH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CHƯƠNG
TRÌNH ĐÀO TẠO CHI TIẾT
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

QUY TRÌNH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CHƯƠNG
TRÌNH ĐÀO TẠO CHI TIẾT

I. QUY TRÌNH XÂY DỰNG

1. Bước 1: Thành lập Tổ biên soạn biên soạn giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết.

a) Người đứng đầu cơ sở đào tạo ra quyết định thành lập Tổ biên soạn giáo trình đào tạo (sau đây gọi là Tổ biên soạn);

b) Thành phần Tổ biên soạn có từ 5 đến 7 thành viên, gồm Tổ trưởng, thư ký và các thành viên là giáo viên, giảng viên, các chuyên gia, cán bộ quản lý có kinh nghiệm đối với nghề;

c) Tiêu chuẩn đối với thành viên Tổ biên soạn: Có trình độ trung cấp trở lên; có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy hoặc biên soạn giáo trình, chương trình đào tạo chi tiết;

d) Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ biên soạn:

Tổ biên soạn có thể thành lập các Nhóm để biên soạn giáo trình một số môn học của giáo trình đào tạo; mỗi nhóm biên soạn có từ 3 đến 5 thành viên là giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy đối với nội dung biên soạn. Nhóm giúp Tổ biên soạn thực hiện nhiệm vụ biên soạn giáo trình, chương trình đào tạo chi tiết đối với nội dung được giao;

Tổ chức hướng dẫn phương pháp, quy trình tổ chức biên soạn giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết cho thành viên các nhóm biên soạn;

Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng của giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết; báo cáo trước Hội đồng thẩm định và hoàn thiện dự thảo theo góp ý của Hội đồng thẩm định.

2. Bước 2: Thiết kế cấu trúc giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết

Tổ biên soạn tổ chức nghiên cứu chương trình đào tạo quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7 Thông tư này và Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư này; thu thập, tham khảo các tài liệu có liên quan làm căn cứ thực hiện nhiệm vụ biên soạn giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết. Cụ thể:

a) Tổ chức hội thảo xin ý kiến chuyên gia (gồm các giáo viên đang trực tiếp giảng dạy, cán bộ quản lý, nghiên cứu và chuyên gia) về cấu trúc của giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết;

b) Tổng hợp, hoàn thiện các nội dung về cấu trúc của giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết sau khi có ý kiến của chuyên gia.

3. Bước 3: Biên soạn giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết

a) Biên soạn nội dung chi tiết giáo trình từng môn học và chương trình đào tạo chi tiết từng môn học;

b) Hội thảo xin ý kiến chuyên gia (gồm các giáo viên đang trực tiếp giảng dạy, cán bộ quản lý, nghiên cứu và chuyên gia) về nội dung của từng giáo trình từng môn học và chương trình đào tạo chi tiết từng môn học;

c) Tổng hợp, hoàn thiện giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết sau khi có ý kiến chuyên gia.

4. Bước 4: Sửa chữa, biên tập, hoàn thiện dự thảo giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết

a) Sửa chữa biên tập tổng thể giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết;

b) Hoàn thiện giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết.

5. Bước 5: Thẩm định và ban hành giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết

a) Gửi bản dự thảo giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết tới Hội đồng thẩm định giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết kèm theo báo cáo tóm tắt quá trình biên soạn và những nội dung cốt lõi của giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết;

b) Bảo vệ giáo trình trước cuộc họp Hội đồng thẩm định giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết;

c) Hoàn thiện giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết theo ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết;

d) Trình người đứng đầu cơ sở đào tạo giáo trình và chương trình đào tạo chi tiết đã được hoàn thiện (kèm theo báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định) để xem xét, quyết định ban hành giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết.

6. Bước 6: Đánh giá và cập nhật nội dung giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo chi tiết.

II. QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH

1. Bước 1: Thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo.

a) Người đứng đầu cơ sở đào tạo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình đào tạo và chương trình đào tạo.

b) Hội đồng thẩm định có từ 5 đến 7 thành viên (tùy theo khối lượng công việc của từng giáo trình hoặc chương trình đào tạo chi tiết cần thẩm định) là các giáo viên, cán bộ quản lý, cán bộ khoa học kỹ thuật của cơ sở đào tạo. Có ít nhất một phần ba

tổng số thành viên là giáo viên đang giảng dạy. Trong đó có Chủ tịch Hội đồng là đại diện Lãnh đạo cơ sở đào tạo, Phó chủ tịch, thư ký và các ủy viên.

c) Tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng thẩm định

- Có trình độ cao đẳng trở lên;
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy hoặc quản lý lĩnh vực đào tạo lái xe.

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định:

- Hội đồng thẩm định là tổ chức tư vấn về chuyên môn giúp người đứng đầu cơ sở đào tạo trong việc thẩm định giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết.
- Nhận xét, đánh giá chất lượng giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết; chịu trách nhiệm về chất lượng thẩm định; kiến nghị về việc phê duyệt giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết.
- Tổ chức thẩm định giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết và lập báo cáo kết quả thẩm định để làm căn cứ phê duyệt giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết.

đ) Nguyên tắc làm việc của hội đồng thẩm định:

- Hội đồng thẩm định làm việc dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng;
- Cuộc họp của Hội đồng thẩm định chỉ họp lệ khi có mặt tối thiểu 2/3 số thành viên Hội đồng, trong đó có chủ tịch, thư ký và các ủy viên phản biện; các thành viên vắng mặt phải có bản nhận xét, đánh giá về chương trình gửi Hội đồng trước ngày họp;
- Hội đồng thẩm định thảo luận công khai, từng thành viên trong hội đồng có ý kiến phân tích, đánh giá đối với giáo trình, chương trình đào tạo chi tiết; biểu quyết từng nội dung và kết luận theo đa số (theo ý kiến của từ 2/3 thành viên Hội đồng trở lên);
- Cuộc họp của Hội đồng thẩm định giáo trình, chương trình đào tạo chi tiết phải được ghi thành biên bản chi tiết; trong đó có các ý kiến của từng thành viên và kết quả biểu quyết đối với từng nội dung kết luận của Hội đồng). Biên bản được các thành viên của Hội đồng dự họp nhất trí thông qua và cùng ký tên.

2. Bước 2: Thẩm định giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết

a) Hội đồng thẩm định căn cứ vào các quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7 Thông tư này và Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư và mục tiêu, chuẩn đầu ra đã xác định để thẩm định giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết.

b) Hội đồng thẩm định phải kết luận rõ ràng một trong các nội dung sau: Thông qua giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết, không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc thông qua giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu cụ thể nội dung cần phải chỉnh sửa, bổ sung hoặc không thông qua giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo và nêu lý do không được thông qua.

3. Bước 3: Báo cáo kết quả thẩm định

Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thẩm định giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết, kèm theo biên bản họp hội đồng, hồ sơ thẩm định để người đứng đầu cơ sở đào tạo xem xét, quyết định ban hành.

4. Bước 4: Ban hành chương trình đào tạo

Người đứng đầu cơ sở đào tạo căn cứ kết quả thẩm định giáo trình, chương trình đào tạo chi tiết của Hội đồng thẩm định tự chủ, tự chịu trách nhiệm phê duyệt và ban hành giáo trình đào tạo, chương trình đào tạo chi tiết để áp dụng cho cơ sở mình.

Phụ lục X

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC LÁI XE

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu
3 cm x 4 cm
chụp không
quá 06
tháng

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC LÁI XE

Kính gửi:.....

Tôi là:.....

Ngày tháng năm sinh:

Số Căn cước công dân hoặc Căn cước:

hoặc Hộ chiếu số..... ngày cấp..... nơi cấp:

Đã có giấy phép lái xe số:..... hạng.....

do:..... cấp ngày: /..... /

Đề nghị cho tôi được học lái xe hạng:

Vì phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ với hình thức tước quyền sử dụng giấy phép lái xe: có không

Tôi xin cam đoan những điều ghi trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm 20

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phụ lục XI
MẪU BẢN KHAI THỜI GIAN LÁI XE AN TOÀN
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI
THỜI GIAN LÁI XE AN TOÀN

Tôi là:.....
Ngày tháng năm sinh:
Số Căn cước công dân hoặc căn cước:
hoặc Hộ chiếu số..... ngày cấp..... nơi cấp:
Hiện tại tôi có giấy phép lái xe số:, hạng
do: cấp ngày: /.... /
Từ ngày được cấp giấy phép lái xe đến nay, tôi đã có năm lái xe an toàn.
Đề nghị cho tôi được học nâng
hạng giấy phép lái xe hạng

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khai trên.

....., ngày tháng năm 20

NGƯỜI KHAI
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phụ lục XII
MẪU BÁO CÁO MỞ LỚP BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC

....., ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO MỞ LỚP BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ

Kính gửi: Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM

Thực hiện Thông tư số /2025/TT-BXD ngày / /2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; đào tạo, kiểm tra cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng, cơ sở đào tạo báo cáo mở lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ như sau:

TT	Khóa, lớp	Số lượng	Địa điểm học	Ngày khai giảng	Ngày kiểm tra

Gửi kèm theo báo cáo này danh sách trích ngang học viên dự học.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục XIII
MẪU BIÊN BẢN KẾT QUẢ KIỂM TRA
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KẾT QUẢ KIỂM TRA
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ

Căn cứ Quyết định số/QĐ-.... ngày tháng năm của
..... về việc thành lập Tổ Kiểm tra bồi dưỡng kiến thức pháp luật về
giao thông đường bộ khóa của Người đứng đầu cơ sở đào tạo
.....

Hôm nay, ngày tháng năm tại

I. Thành phần Tổ Kiểm tra:

1. Chức vụ, Tổ trưởng.
2. Chức vụ, Thư ký.
3. Chức vụ, Tổ viên.
4. Chức vụ, Tổ viên.

II. Kết quả kiểm tra khóa học bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ

Lớp khai giảng ngày .../.../....., kết thúc ngày .../.../....., như sau:

1. Tổng số thí sinh dự kiểm tra (có danh sách kèm theo), trong đó:
 - Thí sinh đạt yêu cầu: (có danh sách kèm theo);
 - Thí sinh không đạt yêu cầu: (có danh sách kèm theo).

2. Nhận xét đánh giá:

III. Kết luận của Tổ Kiểm tra:

Đề nghị Người đứng đầu cơ sở đào tạo ra quyết định cấp Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người đạt yêu cầu.

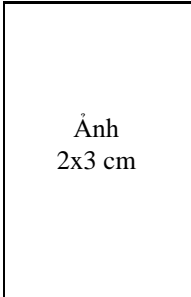
Biên bản được lập thành 2 bản: 01 gửi Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM; 01 lưu tại cơ sở đào tạo.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phụ lục XIV
MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ
GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG
ĐƯỜNG BỘ

Kính gửi:

Tôi là:.....

Ngày tháng năm sinh:

Số Căn cước công dân hoặc Căn cước:

hoặc Hộ chiếu số..... ngày cấp..... nơi cấp:

Đề nghị cho tôi được dự học lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ để được cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

....., ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục XV

**MẪU CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ**

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

**CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ**

1. Hình thức

Mặt trước:

BỘ XÂY DỰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc	

XXXXXX/MT (1)	
CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ	
Ảnh 2x3 cm	Họ và tên
	Ngày sinh
	Nơi cư trú
Không thời hạn	..., ngày ... tháng ... năm 20 ...
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ ĐÀO TẠO (Ký tên, đóng dấu)	

Mặt sau:

NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN XE MÁY CHUYÊN DÙNG CẦN CHÚ Ý

- Phải xuất trình Chứng chỉ để kiểm tra khi người làm nhiệm vụ trật tự an toàn giao thông yêu cầu.
- Nghiêm cấm hành vi tẩy xóa Chứng chỉ.
- Trường hợp mất, hỏng phải làm thủ tục cấp đổi, cấp lại tại nơi cấp Chứng chỉ lần đầu hoặc Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM.

2. Quy cách

- Kích thước: Chiều dài: 86 mm; Chiều rộng: 54 mm.
- Màu sắc: Nền màu vàng nhạt; vỏ viền đỏ xung quanh rộng 1mm và cách mép ngoài của giấy chứng chỉ là 1 mm.
- Bảo mật chống làm giả: Loại giấy tốt, có hoa văn chống làm giả,

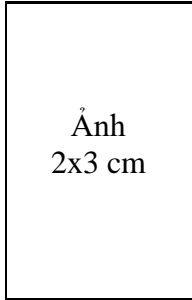
3. Cách ghi

3.1. Tại vị trí (1): Số cấp Chứng chỉ gồm 6 chữ số tự nhiên từ nhỏ đến lớn. Hai ký tự cuối MT là mã số cấp đăng ký quy định cho các tỉnh, thành phố tại Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới, xe máy chuyên dùng.

3.2. In Chứng chỉ dùng phông chữ Times New roman, màu của chữ và số là màu đen; họ và tên người được cấp Chứng chỉ kiểu chữ in đậm màu đen.

3.3. Dấu đóng trên Chứng chỉ có hai dấu: Dấu thu nhỏ loại dấu nổi đóng giáp lai với ảnh của người được cấp Chứng chỉ và dấu mực đỏ đóng vào vị trí người ký cấp Chứng chỉ.

Phụ lục XVI
ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI CHỨNG CHỈ
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI CHỨNG CHỈ
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO
THÔNG ĐƯỜNG BỘ

Kính gửi:(1).....

Tôi là:.....

Ngày tháng năm sinh:

Số Căn cước công dân hoặc căn cước:

hoặc Hộ chiếu số..... ngày cấp..... nơi cấp:

Hiện tôi đã có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ do cơ sở đào tạo cấp.

Số Chứng chỉ: cấp ngày tháng năm

Lý do xin cấp lại:

Đề nghị(1)..... cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ để điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ.

Nội dung khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM/ Cơ sở đào tạo.....

Phụ lục XVII

CÁC BIỂU MẪU LIÊN QUAN ĐẾN QUẢN LÝ DỮ LIỆU DAT

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CÁC BIỂU MẪU LIÊN QUAN ĐẾN QUẢN LÝ DỮ LIỆU DAT

Mẫu số 01	Báo cáo quá trình đào tạo thực hành lái xe trên đường của học viên
Mẫu số 02	Báo cáo quá trình đào tạo thực hành lái xe trên đường của khoá học
Mẫu số 03	Báo cáo số lượng học viên toàn quốc hoàn thành thời gian và quãng đường đào tạo thực hành lái xe trên đường giao
Mẫu số 04	Báo cáo số lượng học viên hoàn thành quy định về thời gian và quãng đường đào tạo thực hành lái xe trên đường giao thông theo Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM
Mẫu số 05	Báo cáo số lượng học viên hoàn thành quy định về thời gian và quãng đường đào tạo thực hành lái xe trên đường giao thông của cơ sở đào tạo lái xe
Mẫu số 06	Báo cáo kết quả đào tạo thực hành lái xe theo danh sách thí sinh dự sát hạch

Mẫu số 01. Báo cáo quá trình đào tạo thực hành lái xe trên đường của học viên**BÁO CÁO QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO THỰC HÀNH LÁI XE TRÊN ĐƯỜNG GIAO THÔNG CỦA HỌC VIÊN**

(Ngày báo cáo:...../...../.....)

I. Thông tin học viên

1. Họ và tên:
2. Mã học viên:
3. Ngày sinh:
4. Mã khóa học:
5. Hạng đào tạo:
6. Cơ sở đào tạo:

II. Thông tin quá trình đào tạo

STT	Mã phiên học	Ngày đào tạo	Đào tạo thực hành lái xe trên đường giao thông		Ghi chú
			Thời gian	Quãng đường	
Tổng					

Mẫu số 02. Báo cáo quá trình đào tạo thực hành lái xe trên đường của khoá học
BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH LÁI XE TRÊN ĐƯỜNG
CỦA KHÓA HỌC

(Ngày báo cáo:...../...../.....)

I. Thông tin khóa học

1. Mã khóa học:
2. Hạng đào tạo:
3. Ngày khai giảng:
4. Ngày bế giảng:
5. Cơ sở đào tạo:

II. Thông tin quá trình đào tạo

STT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Đào tạo thực hành lái xe trên đường giao thông		Ghi chú
				Tổng thời gian	Tổng quãng đường	

Phụ lục XVIII
BÁO CÁO PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO LÁI XE MÔ TÔ
CÁC HẠNG A1, A, B1
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của
Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO LÁI XE MÔ TÔ
CÁC HẠNG A1, A, B1

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Tên cơ sở đào tạo:

Giám đốc, Phó Giám đốc, các phòng ban:.....

Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại:.....Fax:.....

2. Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp:.....

3. Quyết định thành lập số..... ngày / / của.....

4. Giới thiệu tóm tắt cơ sở, các nghề đào tạo, quy mô đào tạo/năm.

II. BÁO CÁO VỀ ĐÀO TẠO LÁI XE

1. Đào tạo lái xe từ năm.....loại xe (xe mô tô) theo văn bản số.....ngày / / của.....

Từ khi thành lập đến nay đã đào tạo được..... học viên, lái xe loại.....

2. Hiện nay đào tạo lái xe loại....., thời gian đào tạo.....tháng (đối với từng loại, số học viên mỗi loại).

(Trường hợp chưa đào tạo không nêu các điểm 1, 2 phần II)

3. Tổng số phòng học hiện có, số phòng học chuyên môn, diện tích (m²), đủ hay thiếu phòng học.

Đánh giá cụ thể từng phòng học chuyên môn và các thiết bị dạy học: ca bin, mô hình vật thực, phim, đèn chiếu hoặc thiết bị, dụng cụ tháo lắp.... (đối chiếu với quy định để báo cáo); chất lượng từng phòng học.

4. Mục tiêu, kế hoạch giảng dạy và từng mục: giáo trình, giáo án, hệ thống bài ôn luyện và thiết bị kiểm tra (thống kê và trình bày hiện vật).

5. Đội ngũ giáo viên

- Số lượng giáo viên dạy lý thuyết:.....

- Số lượng giáo viên dạy thực hành:.....

(Có danh sách kèm theo)

6. Xe tập lái: số lượng xe tập lái hiện có, thiếu hay đủ để học viên tập.

- Chung loại:
- Tình trạng chất lượng kỹ thuật (còn bao nhiêu %).
- Thiết bị dạy lái trên xe.
- Số xe có Chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới.

(Có danh sách kèm theo)

7. Sân tập lái có diện tích:..... m².

- Đã tạo lập các tình huống để tập lái trên bãi tập.
- Có hiện trường tập lái thực tế.

8. Đánh giá chung:

.....

9. Đăng ký đào tạo:

- Hạng:.....
- Lưu lượng:(đôi với hạng B1).

10. Thời gian đào tạo: từ ngày.....

XÁC NHẬN
CỦA SỞ XÂY DỰNG/
SỞ GTCC TP. HCM
(GIÁM ĐỐC)
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU
CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH TRÍCH NGANG GIÁO VIÊN DẠY THỰC HÀNH (HOẶC LÝ THUYẾT) LÁI XE

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số CCCD/CC	Đơn vị công tác	Hình thức tuyển dụng		Trình độ			Hạng giấy phép lái xe	Ngày trúng tuyển	Thâm niên dạy lái	Ghi chú
					Biên chế	Hợp đồng (thời hạn)	Văn hóa	Chuyên môn	Sư phạm				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													

DANH SÁCH XE TẬP LÁI

Số TT	Số Chứng nhận đăng ký xe	Nhãn xe	Hạng xe	Năm sản xuất	Chủ sở hữu/hợp đồng	Hệ thống phanh phụ (có, không)	Giấy phép xe tập lái (có, không)
1							
....							

Phụ lục XIX
MẪU GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH KHOÁ HỌC
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

XÁC NHẬN HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO LÁI XE

...(1). Xác nhận ông (bà)....., ngày tháng năm sinh:.....

Đã hoàn thành chương trình đào tạo lái xe hạng:.....

Thời gian học:....(2)..... ngày, từ ngày.../.../.... đến ngày.../.../.....

Tại.....

.....ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

(1) Tên cơ sở đào tạo.

(2) Ghi số ngày thực học.

Phụ lục XX**MẪU PHÙ HIỆU GIÁO VIÊN DẠY LÁI XE, HỌC VIÊN TẬP LÁI XE**

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

PHÙ HIỆU GIÁO VIÊN DẠY LÁI XE, HỌC VIÊN TẬP LÁI XE

Mẫu số 01	Mẫu Phù hiệu giáo viên dạy lái xe
Mẫu số 02	Mẫu Phù hiệu học viên tập lái xe

Mẫu số 01. Phù hiệu giáo viên dạy lái xe

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO	
Ảnh màu 3 cm x 4 cm (có dấu giáp lai)	GIÁO VIÊN DẠY LÁI XE NGUYỄN VĂN A Dạy lái xe hạng: B

Quy cách:

- Kích thước: 50 mm x 85 mm;
- Được in trên giấy trắng chất lượng tốt, ép plastic kẹp trong mica đeo ở phía ngực trái hoặc ở cổ;
- Phía trên ghi tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và tên cơ sở đào tạo - phông chữ Times New Roman in hoa, cỡ chữ 10;
- Phía dưới bên trái là ảnh màu 3 cm x 4 cm (có đóng dấu giáp lai của cơ sở đào tạo);
- Phía dưới bên phải ghi:
 - + Dòng chữ **GIÁO VIÊN DẠY LÁI XE** - phông chữ Times New Roman in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 13;
 - + Họ tên giáo viên - phông chữ Times New Roman in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 14;
 - + Hạng giấy phép lái xe dạy lái - phông chữ Times New Roman in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 14.

Mẫu số 02. Phù hiệu học viên tập lái xe

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO	
Ảnh màu 3 cm x 4 cm (chụp không quá 06 tháng), có dấu giáp lai	HỌC VIÊN TẬP LÁI XE NGUYỄN VĂN B Tập lái xe hạng: B

Quy cách:

- Kích thước: 50 mm x 85 mm;
- Được in trên giấy trắng chất lượng tốt, ép plastic kẹp trong mica đeo ở phía ngực trái hoặc ở cổ;
- Phía trên ghi tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và tên cơ sở đào tạo - phong chữ Times New Roman, in hoa, đứng, cỡ chữ 10;
- Phía dưới bên trái là ảnh màu 3 cm x 4 cm (có đóng dấu giáp lai của cơ sở đào tạo);
- Phía dưới bên phải ghi:
 - + Dòng HỌC VIÊN TẬP LÁI XE - phong chữ Times New Roman, in hoa đứng, đậm, cỡ chữ 13;
 - + Họ tên học viên - phong chữ Times New Roman, in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 14;
 - + Hạng giấy phép lái xe học lái - phong chữ Times New Roman, in hoa, đứng, đậm, cỡ chữ 14.

Phụ lục XXI

MẪU TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*

MẪU TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

ĐIỆN THOẠI: xxxxxxxxxxxx

1. Vị trí:

- Hai bên cửa xe đối với xe ô tô hạng B;
- Hai bên thành xe đối với xe ô tô các hạng C1, C, D1, D2, D;
- Hai bên cửa của xe đầu kéo đối với xe ô tô hạng BE, C1E, CE, D1E, D2E, DE.

2. Kích thước chữ: Sử dụng phông chữ Times New Roman in hoa.

a) Đối với xe tập lái hạng B, BE, C1E, CE, D1E, D2E, DE:

- Cỡ chữ tên cơ sở đào tạo cao: 3 cm;
- Cỡ chữ, số điện thoại cao: 4 cm.

b) Đối với xe tập lái hạng C1, D1, D2, D:

- Cỡ chữ tên cơ sở đào tạo cao: 4 cm;
- Cỡ chữ, số điện thoại cao: 5 cm.

Phụ lục XXII
YÊU CẦU VỀ TRUYỀN DỮ LIỆU QUẢN LÝ DAT
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

BIỂU MẪU YÊU CẦU VỀ TRUYỀN DỮ LIỆU QUẢN LÝ DAT

Mẫu số 01	Yêu cầu về truyền dữ liệu quản lý dat
Mẫu số 02	Cấu trúc truyền dữ liệu quản lý dat

Mẫu số 01. Yêu cầu về truyền dữ liệu quản lý dat

YÊU CẦU VỀ TRUYỀN DỮ LIỆU QUẢN LÝ DAT

I. Yêu cầu truyền dữ liệu DAT

1. Dữ liệu quản lý DAT được truyền về hệ thống thông tin đào tạo lái xe tại Cục Đường bộ Việt Nam gồm dữ liệu định danh và dữ liệu phiên học.

a) Dữ liệu định danh gồm các thông tin:

- Thông tin được trích xuất thông qua việc tiếp nhận báo cáo 1:

+ Thông tin cơ sở đào tạo: Mã cơ sở đào tạo.

+ Thông tin khóa học: Mã khóa học, ngày khai giảng, ngày bế giảng, hạng đào tạo, mã báo cáo 1.

+ Thông tin học viên: Mã học viên, họ và tên, ngày sinh, số căn cước công dân hoặc căn cước hoặc hộ chiếu, giới tính, ảnh chân dung).

- Thông tin do cơ sở đào tạo nhập liệu:

+ Thông tin giáo viên dạy thực hành lái xe: Mã giáo viên, họ và tên, ngày sinh, số căn cước công dân hoặc căn cước, giới tính, ảnh chân dung, số giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, hạng giấy phép lái xe được phép dạy thực hành lái xe.

+ Thông tin xe tập lái: Biển số xe tập lái, số giấy phép xe tập lái, loại phương tiện, nhãn hiệu xe, màu sơn, hạng xe tập lái, thời hạn giấy phép xe tập lái.

+ Thông tin thiết bị DAT: Mã đơn vị cung cấp, model, số serial, số imei.

b) Dữ liệu phiên học gồm các thông tin:

- Thông tin học viên: Mã học viên.

- Thông tin đăng nhập: Ảnh chụp, thời điểm và tọa độ đăng nhập.

- Thông tin đăng xuất: Ảnh chụp, thời điểm và tọa độ đăng xuất.

- Thông tin hành trình xe chạy: Thời điểm, tọa độ, tốc độ mỗi 30 giây trong phiên học.

- Thông tin kết quả xác thực: Ảnh chụp và kết quả xác thực mỗi 5 phút trong phiên học.

- Thông tin giáo viên: Mã giáo viên.

- Thông tin xe tập lái: Biển số xe tập lái.

- Thông tin thiết bị DAT: Số imei, số serial.

- Thông tin kết quả phiên học: Thời gian, quãng đường của phiên học.

2. Dữ liệu quản lý DAT phải đầy đủ các thông tin theo cấu trúc phù hợp với cấu trúc truyền dữ liệu theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo phụ lục này và các yêu cầu sau:

a) Dữ liệu truyền đến hệ thống thông tin đào tạo lái xe tại Cục Đường bộ Việt Nam phải đảm bảo chính xác, toàn vẹn và trong khoảng thời gian không quá 02 phút kể từ thời điểm máy chủ của cơ sở đào tạo nhận được thông tin kết thúc phiên học;

b) Dữ liệu được truyền đến hệ thống thông tin đào tạo lái xe tại Cục Đường bộ Việt Nam theo trình tự thời gian. Trường hợp dữ liệu phiên học không tự động truyền được thì cơ sở đào tạo thực hiện truyền lại và báo cáo Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM để được xem xét tiếp nhận bổ sung.

3. Máy chủ của cơ sở đào tạo và Cục Đường bộ Việt Nam tham gia việc truyền, nhận dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT phải được đồng bộ với thời gian chuẩn Quốc gia theo chuẩn NTP.

II. Cách xác định phiên học thực hành lái xe

1. Thời gian của phiên học thực hành lái xe được xác định từ thời điểm học viên đăng nhập vào thiết bị DAT đến thời điểm đăng xuất khỏi thiết bị. Mỗi phiên học có thời gian tối thiểu 5 phút và không quá 4 giờ, khoảng cách giữa 2 phiên học liên tiếp tối thiểu 15 phút. Tổng thời gian các phiên học trong ngày không quá 10 giờ.

2. Quãng đường của phiên học thực hành lái xe là chiều dài hành trình di chuyển của xe tập lái được xác định từ vị trí học viên đăng nhập vào thiết bị DAT đến vị trí đăng xuất khỏi thiết bị.

3. Phiên học không được ghi nhận khi không đáp ứng một trong các quy định sau:

a) Quy định về dữ liệu phiên học tại điểm b mục 1 phần I của Phụ lục này;

b) Quy định thời gian truyền dữ liệu tại điểm a mục 2 phần I của Phụ lục này. (Trường hợp quá 02 phút, cơ sở đào tạo báo cáo Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM để được xem xét, tiếp nhận);

c) Quy định thời gian tối đa mỗi phiên học và tổng thời gian các phiên học trong ngày. (Đối với trường hợp tổng thời gian các phiên học trong ngày quá 10 giờ thì các phiên học gây quá tổng thời gian sẽ không được ghi nhận);

d) Tỷ lệ số lần xác thực khuôn mặt đạt (phù hợp với thông tin đăng ký) trên tổng số lần xác thực trong phiên đạt dưới 75%. (Trường hợp phát hiện thiết bị xác thực không chính xác, cơ sở đào tạo báo cáo Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM để được xem xét, tiếp nhận).

III. Cách xác định hoàn thành nội dung đào tạo thực hành lái xe

1. Học viên được coi là hoàn thành thời gian học thực hành lái xe trên đường nếu số giờ học thực hành lái xe trên đường giao thông không ít hơn 50% số giờ học thực hành lái xe trên đường giao thông được quy định tại khoản 1 Điều 6 và khoản 1 Điều 7 của Thông tư này.

2. Học viên được coi là hoàn thành quãng đường học thực hành lái xe trên đường nếu đạt số km học thực hành lái xe trên đường giao thông được quy định tại khoản 1 Điều 6 và khoản 1 Điều 7 của Thông tư này.

Mẫu số 02. Cấu trúc truyền dữ liệu quản lý dat**CẤU TRÚC TRUYỀN DỮ LIỆU QUẢN LÝ DAT****1. Các yêu cầu chung**

Thông số	Yêu cầu
Mô hình API	Theo chuẩn RESTful API (1), hỗ trợ kiểu dữ liệu JSON (2).
Thông tin server	
Quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, dữ liệu cung cấp đảm bảo tuân thủ theo quy định tại QCVN105:2020/BGTVT - Thông tin, dữ liệu cung cấp phải đảm bảo đầy đủ theo cấu trúc, định dạng do Cục ĐBVN công bố. - Thông tin, dữ liệu cung cấp phải bảo đảm kịp thời, chính xác, đầy đủ, không được sửa chữa hoặc làm sai lệch dữ liệu trước, trong hoặc sau khi truyền dữ liệu. - Cơ sở đào tạo có trách nhiệm lưu trữ dữ liệu quy định có thời gian 5 năm. Trong khoảng thời gian này máy chủ CDB có thể yêu cầu các dữ liệu trong khoảng thời gian trên.
Giao thức truyền	Giao thức kết nối https sử dụng chứng chỉ TLS (được quy định tại Tiêu chuẩn cơ sở TCCS 01:2020/CATTT) (3)
Định dạng dữ liệu gửi đi	Dữ liệu gửi lên server là định dạng JSON. Thêm header: Content-Type: application/json
Định dạng dữ liệu nhận về	Đề nhận về dữ liệu dạng JSON Thêm header: Accept: application/json
Tiêu chuẩn dữ liệu	Hệ thống hỗ trợ dữ liệu chuẩn Unicode (UTF-8) (4)
Tiêu chuẩn thời gian	Sử dụng chuẩn UNIX time (Giờ UTC+7): Thời gian Unix được định nghĩa bằng số giây kể từ 00:00:00 theo giờ Phối hợp Quốc tế ngày 1 tháng 1 năm 1970, trừ đi giây nhuận. Tính đến giây.
Bảo mật	<ul style="list-style-type: none"> - Giao thức truyền sử dụng HTTPS - Đăng nhập và phân quyền sử dụng JWT (5) - Chỉ cấp phép truyền dữ liệu cho một số IP định trước trong yêu cầu kết nối của doanh nghiệp. Các IP không được đăng ký sẽ không kết nối được đến máy chủ nhận dữ liệu của Cục ĐBVN.
Độ trễ cho phép cho việc truyền dữ liệu	2 phút

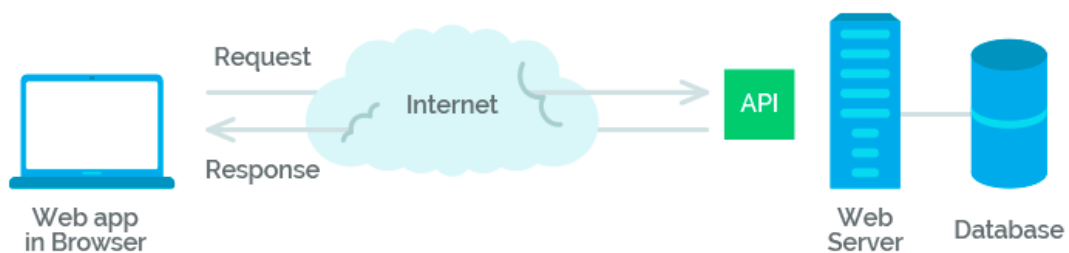
Kích thước tối đa của một ảnh	512 KB Đây là kích thước tối đa của một ảnh mà máy chủ Cục ĐBVN ghi nhận là một ảnh có kích thước hợp lệ.
Định dạng biển số xe	Biển số đăng ký xe (biển kiểm soát xe): viết liền, không phân biệt chữ hoa, chữ thường, không có ký tự đặc biệt. Ví dụ: 30E00555;
Định dạng tọa độ	Vị trí (Tọa độ) của xe: Decimal Degree, WGS84 (kinh độ, vĩ độ);
Đồng bộ thời gian	Theo chuẩn NTP. CSĐT cần đồng bộ thời gian với máy chủ nhà cung cấp.

Bảng 1 - Yêu cầu chung cho việc truyền dữ liệu

Tên trường	Mô tả
Code	Mã lỗi (Giá trị 1 nếu request thành công)
Message	Thông tin chi tiết về lỗi (“Thành công” hoặc không có nếu request thành công)
Data	Dữ liệu trả về (Tùy thuộc vào từng API mà có các dữ liệu trả về khác nhau)
Extra	Thông tin bổ sung (nếu có)
Exception	Lỗi xảy ra (nếu có). CSĐT thường xuyên kiểm tra trường Exception này để xem thông tin nguyên nhân gây lỗi, mã lỗi.
ExceptionMessage	Mô tả chi tiết về Exception (Nếu có). CSĐT thường xuyên kiểm tra trường ExceptionMessage để xem nguyên nhân, cách khắc phục.

Dữ liệu trả về có định dạng chung như sau:

Lưu ý: Do cần thời gian kết nối và thời gian xử lý yêu cầu nên kết quả trả về có thể phải chờ 1 khoảng thời gian (khuyến nghị để thời gian timeout khi gửi yêu cầu khoảng 10 phút)



Hình 3 - Mô hình RESTful API

2. Yêu cầu đối với dữ liệu khi truyền

a) Bảo mật kênh truyền bằng HTTPS

Các máy chủ của CSĐT tham gia quá trình truyền, máy chủ của CĐBVN đều sử dụng HTTPS. Đây là yêu cầu tất yếu của các trang web hiện nay.

b) Bảo mật bằng IP

Mỗi một cơ sở đào tạo phải đăng ký danh sách IP tại Việt Nam với Cục ĐBVN. Các IP không được đăng ký sẽ không truyền được dữ liệu.

Khi có sự thay đổi, bổ sung IP thì CSĐT phải thông báo cho Cục ĐBVN.

c) Bảo mật JWT

Để đăng nhập và truyền dữ liệu được với máy chủ Cục ĐBVN phương thức bảo mật là JWT (JSON Web Token).

Tham khảo: <https://aita.gov.vn/ma-thong-bao-web-json-%E2%80%93-json-web-token-jwt>.

"Ngoài yếu tố bảo mật về quyền riêng tư, JWT gần như tuyệt đối an toàn nằm xác thực ủy quyền".

Người dùng đăng nhập với tên đăng nhập và mật khẩu của tài khoản truyền dữ liệu qua hàm đăng nhập (hướng dẫn ở mục 2.4.a);

Máy chủ sẽ nhận được yêu cầu của người dùng, đồng thời kiểm tra thông tin tên đăng nhập và mật khẩu;

Máy chủ sau khi kiểm tra thông tin người dùng, nếu đúng sẽ trả một JWT về cho người dùng, nếu không quay lại bước 1;

Người dùng sẽ sử dụng mã JWT để tiếp tục sử dụng cho các yêu cầu kế tiếp trên miền của máy chủ.

Máy chủ sẽ không cần phải kiểm tra lại thông tin người dùng mà chỉ cần kiểm tra đúng JWT đã được cấp từ đó tăng tốc độ sử dụng trên miền giảm thời gian truy vấn.

Máy chủ trả phản hồi phù hợp cho người dùng.

3. Các bước của quá trình truyền dữ liệu

a) Bước 1: cơ sở đào tạo thực hiện đăng ký user với Sở GTVT. Sau bước này thì CSĐT có được user & password để truyền dữ liệu vào hệ thống;

b) Bước 2: cơ sở đào tạo thực hiện login để lấy Token. Nếu đăng nhập thành công thì CSĐT nhận được mã Token. Đây là mã bảo mật truyền dữ liệu qua lại. Mã Token có thời hạn. CSĐT chú ý kiểm tra Token có hết hạn hay không;

c) Bước 3: khởi tạo quá trình truyền thông qua tập lệnh API được mô tả kèm theo tài liệu này. CSĐT tiến hành tra soát các thông tin mà hệ thống trả về. Nếu mã trả về là OK thì hệ thống đã nhận được dữ liệu. Nếu lỗi xảy ra thì CSĐT kiểm tra thông báo đi kèm về nguyên nhân gây lỗi để khắc phục;

d) Bước 4: trong quá trình truyền CSĐT định kì kiểm tra thông tin trạng thái hệ thống. Nếu hệ thống bận thì vui lòng chờ đến chu kì kiểm tra kế tiếp. Chỉ khi máy chủ trả về trạng thái sẵn sàng nhận dữ liệu thì CSĐT được phép truyền;

đ) Bước 5: lặp lại bước 3 và bước 4. CSĐT phải có hệ thống cảnh báo những dữ liệu lỗi và kiểm tra toàn bộ các dữ liệu lỗi hàng ngày. Tránh trường hợp bị lỗi kéo dài, ảnh hưởng đến học viên và dữ liệu báo cáo của Cục Đường bộ VN. CĐBVN vẫn ghi nhận các lỗi này để đánh giá chất lượng truyền dẫn, ghi nhận dữ liệu của CSĐT;

e) Bước 6: hàng ngày CSĐT phải có trách nhiệm đối soát lượng dữ liệu truyền hàng ngày, dữ liệu lỗi, dữ liệu truyền thành công để tiến hành khắc phục ngay lập tức khi có sự cố. Các thống kê trên có trong trang giám sát dữ liệu mà CĐBVN cấp cho từng Cơ sở đào tạo.

Chú ý:

Kiểm tra thời gian của máy chủ truyền dẫn với máy chủ của CĐBVN để tránh trường hợp lệch thời gian.

Kiểm tra định kỳ trạng thái truyền nhận/ bận / sẵn sàng của máy chủ để tránh trường hợp gây quá tải đường truyền.

Có cơ chế giám sát việc truyền nhận, tránh truyền lặp lại dữ liệu số lượng lớn. Máy chủ CĐBVN có thể khóa tạm thời một user nếu thực hiện truyền sai quy định, truyền dữ liệu ảo, truyền dữ liệu quá lớn trong thời gian dài.

4. Đăng nhập và duy trì phiên truyền dữ liệu

a) Hàm đăng nhập

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/provider/login				
Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép các CSĐT lấy token của phiên đăng nhập. Token cung cấp quyền giao tiếp với hệ thống của Cục ĐBVN				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	UserName	String	20	X	Tên người dùng

	Password	String	20	X	Mật khẩu của người dùng
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Token	String	2000	X	Mã token sử dụng để xác thực JWT

Bảng 3 - Hàm đăng nhập

Trong trường hợp đăng nhập thành công thì hệ thống sẽ trả về trường Token là giá trị mã bảo mật phiên hiện tại. Trong token sẽ chứa một vài thông tin liên quan đến thời hạn của token, CSĐT trích xuất lấy thông tin này và đăng nhập lại tạo token trong trường hợp cần thiết;

Trong trường hợp đăng nhập không thành công thì hệ thống trả về mã lỗi;

Tham khảo thêm bảng mã trạng thái lỗi thực hiện lệnh;

Hệ thống chỉ nhận thao tác sau khi đã đăng nhập thành công.

b) Hàm đăng xuất

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/provider/logout				
Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép đăng xuất một user khỏi hệ thống				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login)				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	UserName	String	20	X	Tên đăng nhập người dùng
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Trạng thái thực hiện lệnh

Bảng 4 - Hàm đăng xuất

Code = 1 là thành công

Tham khảo thêm bảng mã lỗi thực hiện lệnh.

c) Hàm đổi mật khẩu

Thông số	Mô tả
URL	api/v1/provider/changepassword

Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép đổi mật khẩu của một user trên hệ thống				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login)				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	UserName	String	20	X	Tên đăng nhập người dùng
	Password	String	20	X	Mật khẩu của người dùng
	NewPassword	String	20	X	Mật khẩu mới
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Trạng thái thực hiện lệnh

Bảng 5 - Hàm đổi mật khẩu

d) Hàm kiểm tra thời gian máy chủ

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/server/getcurrenttime				
Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép lấy thông tin thời gian hiện tại của server				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login)				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	UserName	String	20	X	Tên đăng nhập người dùng
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	CurrentTime	Datetime		X	Thời gian hiện tại của Server

Bảng 6 - Kiểm tra thời gian của máy chủ

5. Các hàm truyền dữ liệu

a) Mô hình dữ liệu của thiết bị DAT

Mỗi khi học viên bắt đầu một phiên thực hành học lái xe ta có một phiên làm việc. Phiên này gồm những dữ liệu sau: dữ liệu đăng nhập của học viên; Dữ

liệu thời điểm, tọa độ, tốc độ mỗi 30 giây trong phiên học; Dữ liệu ảnh chụp và kết quả xác thực mỗi 5 phút trong phiên học; Dữ liệu đăng xuất của học viên; Dữ liệu giáo viên, xe tập lái, thiết bị DAT.

Một bộ dữ liệu gồm các nhóm dữ liệu như trên gọi là dữ liệu 01 phiên học. Tổng hợp thời gian học trong từng phiên học ta có Tổng thời gian học. Tổng hợp quãng đường trong từng phiên học ta có Tổng quãng đường học.

Trước khi truyền dữ liệu phiên học yêu cầu CSĐT truyền đầy đủ thông tin cơ sở gồm thông tin của học viên, giáo viên, xe tập lái, khóa học của phiên học, thiết bị DAT của CSĐT.

b) Dữ liệu truyền thông tin khóa học và học viên của khóa

Dữ liệu học viên: student

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
StudentId	String	50	X	Mã học viên
Name	String	50	X	Họ và tên học viên
DateOfBirth	Date		X	Ngày sinh Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z' VD: 2022-01-01T00:00:00Z
CCCDID	String	50	X	CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
Gender	Int	1	X	Giới tính 0 - Nam, 1 - Nữ, 2 - Khác
ImageData	String		X	Ảnh học viên Mã base64 của ảnh giáo viên. Định dạng: JPEG Kích thước tối thiểu: 400 x 600 pixel

Bảng 7 – Loại dữ liệu học viên

Dữ liệu truyền thông tin khóa học và học viên của khóa:

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/data/coursestudent				
Phương thức	POST				
Mô tả	API cho phép cập nhật thông tin khóa học và học viên từ trung tâm gửi lên máy chủ CDB phục vụ cho công tác hiển thị thông tin khóa học và học viên của khóa				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	CourseId	String	50	X	Mã khóa học
	StartTime	DateTime		X	Ngày khai giảng Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z , VD: 2022-01-01T00:00:00Z
	EndTime	DateTime		X	Ngày bế giảng Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z , VD: 2022-01-01T00:00:00Z
	CourseType	Int	5	X	Hạng đào tạo: 1 : B1, 2 : B (STĐ), 3 : B, 4 : C1, 5 : C 6: D1, 7: D2 8 : D, 9 : BE,

					10 : C1E, 11 : CE, 12: D1E, 13: D2E, 14: DE.
	ReportId1	String	50	X	Mã báo cáo 1
	Student	List <Student>		X	Danh sách học viên của khóa (danh sách ở mục 1)
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Mã thực thi lệnh

Bảng 8 - Hàm truyền thông tin khóa học và học viên của khóa

c) Dữ liệu truyền thông tin giáo viên

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/data/tutor				
Phương thức	POST				
Mô tả	API cho phép cập nhật thông tin giáo viên từ trung tâm gửi lên máy chủ CDB phục vụ cho công tác hiển thị thông tin giáo viên				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	TutorId	String	50	X	Mã giáo viên
	Name	String	50	X	Họ và tên giáo viên
	DateOfBirth	Date		X	Ngày sinh Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z VD: 2022-01-01T00:00:00Z
	CCCDID	String	50	X	CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
	Gender	Int	1	X	Giới tính

					0 - Nam, 1 - Nữ, 2 - Khác
	ImageData	String		X	Ảnh giáo viên Mã base64 của ảnh giáo viên. Định dạng: JPEG Kích thước tối thiểu: 400 x 600 pixel
	TutorCode	String	100	X	Số giấy chứng nhận giáo viên
	TutorLevel	Int	5	X	Hạng tập huấn giáo viên 1 : B1, 2 : B (STĐ), 3 : B, 4 : C1, 5 : C 6: D1, 7: D2 8 : D, 9 : BE, 10 : C1E, 11 : CE, 12: D1E, 13: D2E, 14: DE.
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Mã thực thi lệnh

Bảng 9 - Hàm truyền thông tin giáo viên

d) Dữ liệu truyền thông tin xe tập lái

Thông số	Mô tả
URL	api/v1/data/vehicle
Phương thức	POST

Mô tả	API cho phép cập nhật thông tin xe tập lái từ trung tâm gửi lên máy chủ CDB phục vụ cho công tác hiển thị thông tin khóa học				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	VehiclePlate	String	20	X	Biển số xe tập lái
	TrainingCertificate	String	50	X	Số giấy phép xe tập lái
	TrainingCertificateExpiryDate	Date		X	Thời hạn giấy phép xe tập lái Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z' VD: 2022-01-01T00:00:00Z
	VehicleType	Int	5	X	Loại phương tiện 1. Xe con 2. Xe tải 3. Xe bán tải 4. Xe chuyên dụng 5. Xe đầu kéo 6. Rơ móc, sơ mi rơ móc 7. Xe cơ giới 8. Xe khách
	BrandName	String	255	X	Nhãn hiệu xe
	Color	String	50	X	Màu sơn
	VehicleLevel	Int	5	X	Hạng xe tập lái: 1 : B1, 2 : B (STD), 3 : B, 4 : C1, 5 : C 6: D1,

					7: D2 8 : D, 9 : BE, 10 : C1E, 11 : CE, 12: D1E, 13: D2E, 14: DE.
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Mã thực thi lệnh

Bảng 10 - Hàm truyền thông tin xe tập lái

đ) Dữ liệu truyền thông tin thiết bị DAT

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/data/datdevice				
Phương thức	POST				
Mô tả	API cho phép cập nhật thông tin xe tập lái từ trung tâm gửi lên máy chủ CDB phục vụ cho công tác hiển thị thông tin khóa học				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	ProviderId	String	20	X	Mã đơn vị cung cấp
	ModelDat	String	50	X	Model
	ImeiDat	String	20	X	Số imei
	SerialDat	String	20	X	Số serial
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Mã thực thi lệnh

e) Dữ liệu truyền thông tin phiên học

Dữ liệu học viên đăng nhập: StudentLoginData

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
-------------------	---------------------	---------------------	-----------------	--------------

Time	Instant		X	Thời gian thực hiện thao tác Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
Latitude	Double	11,8	X	Vĩ độ
Longitude	Double	11,8	X	Kinh độ
ImageData	String		X	Ảnh đăng nhập dạng Base64

Bảng 11 - Loại dữ liệu đăng nhập

Dữ liệu học viên đăng xuất: StudentLogoutData

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
Time	Instant		X	Thời gian thực hiện thao tác Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
Latitude	Double	11,8	X	Vĩ độ
Longitude	Double	11,8	X	Kinh độ
ImageData	String		X	Ảnh đăng xuất dạng Base64

Bảng 12 - Loại dữ liệu đăng nhập

Dữ liệu thông tin hành trình xe chạy: PositionData

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
Time	Instant		X	Thời gian ghi nhận vị trí Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
Latitude	Double	11,8	X	Vĩ độ
Longitude	Double	11,8	X	Kinh độ

Speed	Float	20,6	X	Vận tốc tại thời điểm ghi nhận
-------	-------	------	---	--------------------------------

Bảng 13 - Bảng dữ liệu hành trình xe chạy

Dữ liệu thông tin kết quả xác thực: *VerifyResultData*

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
ImageData	String	50	X	Ảnh xác thực dạng Base64
VerifyResult	Bool	5	X	Kết quả xác thực - true - false

Bảng 14 - Bảng dữ liệu kết quả xác thực

Dữ liệu truyền toàn bộ phiên học:

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/training/sessions				
Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép truyền toàn bộ các dữ liệu trong phiên học				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	SessionGuid	String	50	X	Mã phiên học
	ImeiDat	String	20	X	Số imei thiết bị DAT
	SerialDat	String	20	X	Số serial thiết bị DAT
	TutorId	String	50	X	Mã giáo viên
	StudentId	String	50	X	Mã học viên
	VehiclePlate	String	20	X	Biển số xe
	StartTime	Instant		X	Thời gian bắt đầu phiên học Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'

	EndTime	Instant		X	Thời gian kết thúc phiên học Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
	ProviderReceiveTime	Instant		X	Thời gian máy chủ NCC, CSĐT nhận được dữ liệu cuối cùng của phiên học từ thiết bị giám sát trên xe tập lái. Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
	StudentLoginData	StudentLoginData		X	Thông tin đăng nhập của học viên
	PositionData	List<PositionData>		X	Danh sách các điểm lộ trình trong phiên học (30s ghi nhận 1 lần)
	VerifyResultData	List<VerifyResultData>		X	Danh sách kết quả xác thực (5 phút các thực một lần)
	StudentLogoutData	StudentLogoutData		X	Thông tin đăng xuất của học viên
	TotalDistance	Float	20,6	X	Tổng quãng đường di chuyển (Đơn vị

					mét). Giá trị này là giá trị được ghi nhận là hợp lệ trong phiên học
	TotalTime	Float	20,6	X	Tổng thời gian đào tạo trên xe (Đơn vị s). Giá trị này là giá trị được ghi nhận là hợp lệ trong phiên học
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	Code	Int	5	X	Mã thực thi lệnh

Bảng 15 – Hàm truyền dữ liệu toàn bộ phiên học

g) Hàm lấy trạng thái hệ thống

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/server/getserverstatus				
Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép lấy trạng thái hiện tại của hệ thống. Tùy trạng thái vận hành của hệ thống thì hàm này sẽ trả về trạng thái hệ thống có sẵn sàng tiếp nhận dữ liệu hay không.				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	UserName	String	20	X	Tên đăng nhập người dùng
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	State	Int	1	X	Trạng thái hiện tại của hệ thống

	StateMessage	String	255	X	Thông báo về trạng thái hiện tại của hệ thống
	NextUpdateTime	DateTime		X	Thời gian có thông tin cập nhật mới. Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'

Bảng 21 - Hàm lấy trạng thái hệ thống

Danh sách các trạng thái hệ thống:

State = 1. Hệ thống hoạt động bình thường. Sẵn sàng tiếp nhận dữ liệu.

State = 2. Hệ thống đang bận. Vui lòng kiểm tra chu kỳ cập nhật tiếp theo.

6. Đối soát dữ liệu

a) Kiểm tra số phiên thành công trong khoảng thời gian

Thông số	Mô tả				
URL	api/v1/server/getstatistic				
Phương thức	POST				
Mô tả	API này cho phép lấy kết quả thống kê kết quả truyền dữ liệu của đơn vị đào tạo				
Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	StudentId	String	50	O	Mã học viên kiểm tra
	CourseID	String	50	O	Mã khóa học kiểm tra
	SessionGuid	String	50	O	Mã phiên thực hành kiểm tra
	TimeFrom	Instant		X	Thời gian từ Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
	TimeTo	Instant		X	Thời gian đến (thời gian gian không

					được quá 7 ngày từ TimeFrom) Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	NumberOfSuccess	Int	5	X	Tổng số phiên nhận thành công trong khoảng thời gian tương ứng với điều kiện truy vấn. <i>VD: Nếu chỉ truyền CenterID thì hệ thống trả kết quả số lượng các phiên học truyền thành công trong khoảng thời gian yêu cầu. Nếu truyền thêm các thông tin khác như SessionGuid, StudentID, CourseID thì hệ thống sẽ trả về kết quả chi tiết theo điều kiện truyền.</i>

b) Đối soát danh sách các phiên học truyền lên trong khoảng thời gian

Thông số	Mô tả
URL	api/v1/server/getstatisticdetail
Phương thức	POST
Mô tả	API này cho phép lấy danh sách chi tiết các phiên đào tạo đã được truyền lên hệ thống trong khoảng thời gian

Header	Authorization Token (Được khởi tạo sau quá trình login) CenterID: Mã trung tâm đào tạo				
Dữ liệu đầu vào	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	CourseID	String	50	O	Mã khóa học kiểm tra
	StudentId	String	50	O	Mã học viên kiểm tra
	SessionGuid	String	50	O	Mã phiên thực hành kiểm tra
	TimeFrom	Instant		X	Thời gian từ Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
	TimeTo	Instant		X	Thời gian đến (thời gian gian không được quá 7 ngày từ TimeFrom) Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
Dữ liệu trả về	Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
	SessionData	List<Session Data>		X	Danh sách các phiên học tương ứng với điều kiện truy vấn. VD: Nếu chỉ truyền CenterID thì hệ thống trả kết quả các phiên học truyền thành công trong khoảng thời gian

					<p>yêu cầu. Nếu truyền thêm các thông tin khác như <i>SessionGuid</i>, <i>StudentID</i>, <i>CourseID</i> thì hệ thống sẽ trả về kết quả chi tiết theo điều kiện truyền.</p>
--	--	--	--	--	---

Dữ liệu phiên học trả về

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài ký tự	Bắt buộc	Mô tả
SessionGuid	String	50	X	Mã phiên thực hành của học viên. Mã này do CSĐT tự sinh ra ứng với mỗi phiên học của học viên. Mỗi ngày học viên có thể có nhiều phiên học
CenterId	String	12	X	Mã trung tâm đào tạo
TutorId	String	50	X	Mã giảng viên
StudentId	String	50	X	Mã học viên
CourseID	String	50	X	Mã khóa học
VehiclePlate	String	20	X	Biển số xe
StartTime	Instant		X	Thời gian bắt đầu phiên học Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
EndTime	Instant		X	Thời gian kết thúc phiên học Định dạng: yyyy-mm-dd'T'hh:mm:ss'Z'
TotalDistance	Float	20,6	X	Tổng quãng đường di chuyển (Đơn vị mét). Giá trị này là giá trị được ghi

				nhận là hợp lệ trong phiên học
TotalTime	Float	20,6	X	Tổng thời gian đào tạo trên xe (Đơn vị s). Giá trị này là giá trị được ghi nhận là hợp lệ trong phiên học

7. Các quy định xử lý dữ liệu

a) Danh sách các lỗi được trả về và nguyên nhân

Mã	Mô tả
1	Thành công. Hệ thống đã nhận dữ liệu
2	Ảnh không hợp lệ. Một số trường hợp ảnh không hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> - Bỏ trống - Không đúng định dạng ảnh (Hiện tại chỉ hỗ trợ JPEG, PNG) - Ảnh bị hỏng: toàn màu đen, trắng, hoặc không nguyên vẹn dữ liệu.
3	Kích thước ảnh không hợp lệ <ul style="list-style-type: none"> - Kích thước < 10KB - Kích thước > 512KB
4	Biển số xe không hợp lệ (Theo chuẩn ví dụ 30A12345): <ul style="list-style-type: none"> - Bỏ trống - Chứa các ký tự đặc biệt
5	Tọa độ không hợp lệ <ul style="list-style-type: none"> - Bỏ trống - Dữ liệu vị trí không khả dụng - Vị trí nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam
6	Thời gian không hợp lệ (Định dạng UnixTime(1638523460), với DateTime thì theo chuẩn ISO 8601). <ul style="list-style-type: none"> - Bỏ trống - Dữ liệu không hợp lý (Lịch quá giờ hiện tại,)
7	Dữ liệu học viên không hợp lệ
8	Chưa đăng nhập hệ thống, mã Token sai

9	Token hết hạn
10	Dữ liệu giảng viên không hợp lệ
11	Id không hợp lệ (áp dụng cho mã trung tâm, mã thiết bị DAT, mã tỉnh, mã Cơ sở đào tạo...)
401	Yêu cầu chưa được chứng thực
400	Dữ liệu đầu vào không đúng
403	Không có quyền truy cập
409	Dữ liệu đã tồn tại
429	Quá nhiều yêu cầu
404	Không tìm thấy dữ liệu
500	Hệ thống xảy ra lỗi khi xử lý yêu cầu

Bảng 25 - Danh sách các mã lỗi trả về bởi hệ thống và mô tả nguyên nhân

Phụ lục XXIII
MẪU QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LÁI XE THEO
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LÁI XE THEO HÌNH THỨC ĐÀO
TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN

I. Chương trình, giáo trình đào tạo

1. Chương trình, giáo trình đào tạo lái xe theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được cơ sở đào tạo điều chỉnh cho phù hợp với năng lực của người học, hình thức đào tạo, thời gian đào tạo và do người đứng đầu cơ sở đào tạo nghề nghiệp quyết định.

2. Chương trình, giáo trình đào tạo lái xe theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn do người đứng đầu cơ sở đào tạo nghề nghiệp tự chủ, tự chịu trách nhiệm xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt, sử dụng.

3. Chương trình đào tạo đã được phê duyệt phải công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh.

II. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải có nội dung bám sát mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

2. Học liệu phục vụ các môn học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải được chuẩn bị đầy đủ và ở trạng thái sẵn sàng trước khi tổ chức đào tạo.

3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn do các cơ sở đào tạo tự thiết kế, sản xuất, thuê, mua ngoài hoặc sử dụng từ các nguồn hợp pháp khác, đảm bảo các quy định về sở hữu trí tuệ.

III. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: hệ thống quản lý học tập và hệ thống hạ tầng kỹ thuật đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Hệ thống quản lý học tập:

a) Công thông tin: Để công bố, giới thiệu các nội dung về chương trình đào tạo; thông tin tuyển sinh, điều kiện tuyển sinh;

b) Phân hệ học tập: Để người học truy cập vào các nội dung học tập từ xa và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân;

c) Phân hệ giảng dạy: Để giáo viên quản lý học liệu đào tạo từ xa, thiết lập quy luật học, trả bài; theo dõi, tương tác, trợ giúp, hướng dẫn người học; xác thực và kiểm soát quá trình học của học viên; quản lý học viên, lớp học;

d) Phân hệ lớp học trực tuyến: Để tổ chức các lớp học trực tuyến theo thời gian thực;

đ) Ứng dụng trên thiết bị di động: Để thực hiện giảng dạy, học tập dễ dàng, thuận tiện trên các thiết bị di động;

e) Phân hệ báo cáo: Để trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy, người học;

g) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ kỹ thuật, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý hệ thống để tổ chức đào tạo và quản trị vận hành hệ thống.

3. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng phải có đủ băng thông, năng lực đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng; phải duy trì tối thiểu hai hệ thống hạ tầng kỹ thuật để dự phòng lẫn nhau.

Trường hợp thuê ngoài hay hợp tác các đơn vị cung cấp giải pháp đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải đáp ứng các yêu cầu về hệ thống máy chủ, bảo mật, hạ tầng lưu trữ và an toàn dữ liệu theo quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức đào tạo

1. Cơ sở đào tạo chỉ được đào tạo nội dung Lý thuyết theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn sau khi có Báo cáo đăng ký thực hiện chương trình đào tạo theo Mẫu số 01 tại Phụ lục này, gửi Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM để theo dõi, quản lý.

2. Quá trình tổ chức đào tạo phải đảm bảo sự tương tác giữa người dạy và người học, giữa người học với người học thể hiện ở việc tham dự các buổi học, buổi hướng dẫn, thảo luận; hoàn thành việc học tập các nội dung từ các học liệu chính, học liệu bổ trợ; thực hiện các bài tập, đánh giá; phản hồi với người dạy về những nội dung giảng dạy.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giám sát và đánh giá mức độ chuyên cần của người học.

V. Cơ sở đào tạo

1. Xây dựng, ban hành quy chế về đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở, cơ sở đào tạo, trong thông báo tuyển sinh và đăng trên trang thông tin điện tử của cơ sở đào tạo để tổ chức thực hiện.

2. Tổ chức đào tạo nội dung lý thuyết theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn theo quy định tại Thông tư này.

VI. Biểu mẫu

Mẫu số 01	Báo cáo đăng ký thực hiện Chương trình đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn
------------------	---

Mẫu số 01. Báo cáo đăng ký thực hiện Chương trình đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../.....

....., ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO
ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên cơ sở đào tạo :
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại:Fax:
- Website:, Email:
- Giấy phép đào tạo lái xe số:, ngày, tháng, năm cấp (*kèm theo bản photo*):

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐÀO TẠO

TT	Hạng GPLX	Kết quả tuyển sinh trong 03 năm liên tục trước năm báo cáo tuyển sinh đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn	Số học viên đã tốt nghiệp (tính sau 3 tháng sau khi tốt nghiệp)
1	Hạng B		
2	Hạng C1		
3	Hạng C		
...	...		

III. DỰ KIẾN ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN

TT	Hạng GPLX	Lưu lượng tuyển sinh	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

IV. CÁC GIẢI PHÁP ĐẢM BẢO ĐỀ TỒ CHỨC ĐÀO TẠO

1. Chương trình, giáo trình, học liệu đào tạo

- Chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu hướng dẫn (có các bản mềm kèm theo).
- Học liệu đào tạo bao gồm: Học liệu chính, học liệu bổ trợ; các phần mềm, băng đĩa, video, sách, các phần mềm mô phỏng.

2. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

2.1. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

- Hệ thống máy chủ; đường truyền (dung lượng).
- Địa điểm đặt trạm đào tạo (nếu có).
- Hạ tầng cơ sở đảm bảo (ít nhất phải có 2 hệ thống hạ tầng kỹ thuật để dự phòng lẫn nhau).

2.2. Hệ thống quản lý học tập

- Cổng thông tin.
- Phân hệ học tập, giảng dạy, tổ chức lớp học, tổ chức thi, báo cáo.
- Phần mềm ứng dụng trên thiết bị di động.
- Ứng dụng quản lý quá trình học tập, chế độ báo cáo, lưu trữ, trích xuất dữ liệu.
- Phương thức tổ chức thực hiện (tổ chức đào tạo, kiểm tra, thi, quản lý học viên...).

3. Đội ngũ giáo viên, cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý, quản trị hệ thống

- Đội ngũ nhà giáo, người hướng dẫn.
- Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.
- Cán bộ quản lý, quản trị hệ thống.

4. Quy chế đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn (gửi kèm theo)

V. CAM KẾT CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Nơi nhận:

- Sở XD, Sở GTCC Tp. HCM (để báo cáo);
- Lưu VT.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục XXIV

**MẪU SỔ QUẢN LÝ CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của
Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*

**SỔ QUẢN LÝ CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ**

1. Trang bìa

<p>CƠ QUAN CHỦ QUẢN</p> <p>TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO</p> <p>SỔ QUẢN LÝ</p> <p>CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC</p> <p>PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ</p> <p>....., ngày.....tháng.....năm.....</p>
--

2. Nội dung

QUẢN LÝ CẤP CHỨNG CHỈ

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi cư trú	Số Chứng chỉ, ngày, tháng, năm cấp	Cấp lại Chứng chỉ, số, ngày, tháng, năm cấp lại	Ký nhận

Phụ lục XXV

MẪU BÁO CÁO PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ CHO NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN XE MÁY CHUYÊN DÙNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CƠ SỞ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ CHO NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN XE MÁY CHUYÊN DÙNG

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Tên cơ sở đào tạo (Trường hoặc Trung tâm):

Giám đốc, Phó Giám đốc, các phòng ban:.....

Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại:.....Fax:.....

2. Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp:.....

3. Quyết định thành lập số..... ngày / / của.....

4. Giới thiệu tóm tắt cơ sở, các nghề đào tạo, quy mô đào tạo/năm.

II. BÁO CÁO VỀ ĐÀO TẠO LÁI XE

1. Đào tạo lái xe từ năm.....loại xe (xe mô tô) theo văn bản số.....ngày / / của.....

Từ khi thành lập đến nay đã đào tạo được..... học viên, lái xe loại.....

2. Hiện nay đào tạo lái xe loại....., thời gian đào tạo.....tháng (đối với từng loại, số học viên mỗi loại).

(Trường hợp chưa đào tạo không nêu các điểm 1, 2 phần II)

3. Tổng số phòng học hiện có, số phòng học chuyên môn, diện tích (m²), đủ hay thiếu phòng học.

Đánh giá cụ thể từng phòng học chuyên môn và các thiết bị dạy học: mô hình vật thực, phim, đèn chiếu hoặc thiết bị, (đối chiếu với quy định để báo cáo); chất lượng từng phòng học.

4. Mục tiêu, kế hoạch giảng dạy và từng mục: giáo trình, giáo án, hệ thống bài ôn luyện và thiết bị kiểm tra (thống kê và trình bày hiện vật).

5. Đội ngũ giáo viên

- Số lượng giáo viên dạy lý thuyết:.....

DANH SÁCH TRÍCH NGANG GIÁO VIÊN DẠY

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số CCCD/CC	Đơn vị công tác	Hình thức tuyển dụng		Trình độ			Thâm niên dạy học	Ghi chú
					Biên chế	Hợp đồng (thời hạn)	Văn hóa	Chuyên môn	Sư phạm		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(13)	(14)
1											
2											
3											
...											

6. Đánh giá chung:

.....
.....

7. Đăng ký đào tạo:

- Lưu lượng:

8. Thời gian đào tạo: từ ngày.....

XÁC NHẬN
CỦA SỞ XÂY DỰNG/
SỞ GTCC TP. HCM
(GIÁM ĐỐC)
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU
CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục XXVI
BIỂU MẪU BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BXD ngày tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

BIỂU MẪU BÁO CÁO

Mẫu số 01	Báo cáo về công tác đào tạo lái xe (mẫu dùng cho cơ sở đào tạo lái xe báo cáo Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM)
Mẫu số 02	Báo cáo về công tác đào tạo lái xe (mẫu dùng cho Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM báo cáo Cục Đường bộ Việt Nam)
Mẫu số 03	Báo cáo về công tác đào tạo, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ (mẫu dùng cho cơ sở bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ)
Mẫu số 04	Báo cáo về công tác cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ (mẫu dùng cho Sở Xây dựng, Sở GTCC Tp. HCM)
Mẫu số 05	Báo cáo về công tác đào tạo lái xe; cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật tham gia giao thông đường bộ (mẫu dùng cho Cục Đường bộ Việt Nam báo cáo Bộ Xây dựng)

Mẫu số 01. Báo cáo về công tác đào tạo lái xe

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có)
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO LÁI XE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../BC

....., ngày.....tháng.....năm 20....

BÁO CÁO
VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO LÁI XE

Kính gửi: Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM

Thực hiện Thông tư số /2025/TT-BGTVT ngày tháng năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ, cơ sở đào tạo..... báo cáo về công tác đào tạo lái xe thực hiện từ ngày.....đến hết ngày..... như sau:

1. Tổng số khóa đào tạo đã thực hiện:.....; số khóa đang thực hiện:.....; số lượng kiểm tra cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo.....

2. Số lượng giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo đã cấp:

Trong đó:

- Hạng A1:.....người.

- Hạng A:.....người.

...

3. Tình hình chung; những khó khăn, thuận lợi; đề xuất, kiến nghị trong công tác đào tạo lái xe.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT,

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 02. Báo cáo về công tác đào tạo lái xe

UBND TỈNH....
SỞ XÂY DỰNG...,
SỞ GTVT TP. HCM

Số:/

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng,.....năm.....

BÁO CÁO VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO LÁI XE

Kính gửi: Cục Đường bộ Việt Nam

I. Công tác đào tạo lái xe:

1. Số lượng cơ sở đào tạo lái xe quản lý.
2. Công tác kiểm tra cấp giấy phép đào tạo lái xe.
3. Công tác kiểm tra cấp giấy phép xe tập lái.
4. Công tác kiểm tra cấp giấy xác nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.
5. Công tác chỉ đạo điều hành đào tạo lái xe trên địa bàn.
6. Báo cáo số lượng cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo, gồm: hạng B....; hạng C1:....

II. Khó khăn, tồn tại và kiến nghị

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT,

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 03. Báo cáo về công tác đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../BC

....., ngày.....tháng.....năm 20....

BÁO CÁO
VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA, CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC PHÁP LUẬT GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ

Kính gửi: Sở Xây dựng....., Sở GTCC Tp. HCM

Thực hiện Thông tư số /2025/TT-BGTVT ngày tháng năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ, cơ sở đào tạo..... báo cáo kết quả bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ thực hiện từ ngày.....đến hết ngày..... như sau:

1. Tổng số lớp bồi dưỡng đã thực hiện:.....; số lớp đang thực hiện:.....; số lượng kiểm tra cấp chứng chỉ.....

2. Số lượng Chứng chỉ đã cấp:

Trong đó:

- Đã cấp cho đối tượng dự học là:.....người.

- Cấp lại cho các đối tượng là:.....người.

(Có danh sách trích ngang gửi kèm)

3. Tình hình chung; những khó khăn, thuận lợi; đề xuất, kiến nghị trong công tác bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ và cấp Chứng chỉ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT,

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi thường trú	Số Chứng chỉ; ngày, tháng, năm cấp	Cấp lại Chứng chỉ; số, ngày, tháng, năm	Ghi chú
1						
2						
3						
...						

Mẫu số 04. Báo cáo về công tác đào tạo, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ

UBND TỈNH....
SỞ XÂY DỰNG...,
SỞ GTCC TP. HCM

Số:/

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng,.....năm.....

Kính gửi: Cục Đường bộ Việt Nam

I. Công tác đào tạo:

1. Số lượng cơ sở đào tạo, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ quản lý.
2. Số lượng học viên được đào tạo bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.
3. Công tác kiểm tra, giám sát đào tạo bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

II. Công tác kiểm tra cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ

1. Số lượng học viên được kiểm tra bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ:
 - Số lượng học viên đạt kết quả được cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ:....
 - Số lượng học viên không đạt kết:....
2. Công tác kiểm tra, giám sát kiểm tra bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

III. Công tác chỉ đạo điều hành đào tạo trên địa bàn.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT,

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 05. Báo cáo về công tác đào tạo lái xe; cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật tham gia giao thông đường bộ

**BỘ XÂY DỰNG
CỤC ĐƯỜNG BỘ VIỆT NAM**

Số:/

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO
VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO LÁI XE; CẤP CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT THAM GIA GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ**

Kính gửi: Bộ xây dựng

I. Về công tác đào tạo lái xe:

1. Số lượng cơ sở đào tạo lái xe toàn quốc.
2. Công tác kiểm tra cấp giấy phép đào tạo lái xe.
3. Công tác kiểm tra cấp giấy phép xe tập lái.
4. Công tác kiểm tra cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.
5. Công tác chỉ đạo điều hành đào tạo lái xe trên địa bàn.
6. Báo cáo số lượng cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo, gồm: hạng B....; hạng C1:....

II. Về công tác kiểm tra cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ

Số lượng học viên được kiểm tra bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ đạt kết quả được cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

III. Khó khăn, tồn tại và kiến nghị

1. Về công tác đào tạo lái xe: khó khăn, thuận lợi; đề xuất, kiến nghị trong công tác đào tạo lái xe.

2. Về công tác kiểm tra cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ: khó khăn, thuận lợi; đề xuất, kiến nghị trong công tác bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ và cấp Chứng chỉ

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT,

CỤC TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

